



### **Liceo Decio Celeri**

Artistico – Classico – Scientifico – Scienze applicate - Sportivo

I.I.S. Decio Celeri, Via Nazario Sauro 2, 24065 Lovere (BG)

Tel. 035 893177 – 035 983704 Fax 035 964022

Codice Fiscale 81004920161

Sito internet <http://www.liceoceleri.it/index.php>

E-mail [BGIS00100R@istruzione.it](mailto:BGIS00100R@istruzione.it)

Posta elettronica certificata [BGIS00100R@pec.istruzione.it](mailto:BGIS00100R@pec.istruzione.it)

## **PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19 ANNO SCOLASTICO 2021-22**

### **Premessa**

Visto il protrarsi dell'emergenza sanitaria pandemica, causata dal COVID-19, urge anche per l'anno scolastico 2021-22 la redazione di un protocollo di sicurezza finalizzato al contrasto e al contenimento della diffusione di tale virus. Scopo di tale documento è duplice: informare sulle misure adottate dal nostro istituto in tal senso, e disciplinare la loro corretta applicazione.

Il presente Protocollo di sicurezza è stato redatto ai sensi del:

- Protocollo di intesa; per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (14 agosto 2021);
- Piano scuola 2020-21; documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione (5 agosto 2021);
- Decreto-legge 6 agosto 2021; Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico;
- Circolare n. 35390 del 04/08/2021; Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19;
- Verbale n. 34 del 12 luglio 2021 del comitato tecnico scientifico di cui all'OCDP n. 751 del 2021.
- Circolare del ministro della salute del 04 agosto 2021 n. 00353009.

Ulteriori successive indicazioni da parte degli organi competenti verranno opportunamente integrate in questo protocollo.

## **Commissione e Referente COVID-19**

Visto il protrarsi dell'emergenza pandemica e la necessità di avere una gestione capillare delle norme in tema di prevenzione al contagio, per l'anno scolastico 2021-22, si nomina in sede di collegio docenti (del 01-09-2021) una commissione denominata commissione COVID-19.

Le persone incaricate sono:

Prof.ssa Gloria Gasparotti (referente COVID-19)  
Prof.ssa Susanna Zaffaroni (seconda referente COVID-19)  
Prof.ssa Daniela Molinari  
Prof.ssa Carolina Bergamini

Tale commissione sarà presieduta dalla dirigente scolastica dott.ssa Monica Sirtoli.

## **Comitato COVID-19**

Oltre la commissione sopra citata entrano di diritto nel Comitato COVID-19

Rappresentante RSU prof.ssa Sara Grace Ruffini

RLS sig. Giuseppe Morina

RSPP dott. Bernardo Carrara

Medico competente

Dirigente scolastico: prof.ssa Monica Sirtoli

## **Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, rls**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata: a. attraverso il medico competente, se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008; b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici; c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso). Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **Informazione**

Il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali), per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare, attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola.

Inoltre:

- è prevista la formazione e l'aggiornamento in materia di COVID-19, per il personale scolastico;

- ogni istituto scolastico provvederà ad integrare ed aggiornare il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del COVID-19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza COVID-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.

Il Dirigente scolastico dovrà inoltre informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili. In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; - il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°;
- provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc. stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

## **L'essenziale valore formativo della didattica in presenza**

Tutti i documenti sopra citati richiamano con forza l'assoluto impegno e lo sforzo congiunto per assicurare la didattica in presenza in sicurezza, per tutto l'anno scolastico 2021-22. In particolar modo il CTS lo ha dichiarato *“momento imprescindibile e indispensabile nel ... percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni”*.

Un ritorno alla didattica a distanza potrà essere autorizzato dagli organi competenti solo a seguito di un peggioramento della pandemia, esclusivamente in zona rossa o arancione o in circostanze di straordinaria necessità (insorgenza di focolai locali o rischio estremamente elevato di diffusione del virus o di una sua variante nella popolazione scolastica).

Nel caso di un ritorno alla didattica a distanza resterà però sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza, qualora sia necessario l'uso di **laboratori** o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con **disabilità** e con **bisogni educativi speciali**.

Eventuali richieste di prolungamenti in did da parte dei singoli alunni saranno autorizzate dal dirigente scolastico solo in caso di motivi di salute legati al COVID-19 o motivi sportivi nazionali.

## **Regole DDI**

**Si riporta quanto stabilito dal regolamento di istituto.**

1. Tanto in presenza quanto in DDI le regole da rispettare sono le medesime richiamate dal Regolamento di istituto relative a puntualità;

- rispetto di sé e degli altri;
  - rispetto della privacy.
2. In premessa, si precisa che l'istituto adotta come piattaforma per la DDI Google Suite for Education, che possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
3. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto. È pertanto vietato a genitori o altri utenti inserirsi o interferire in qualsiasi modo con le lezioni /verifiche svolte on line.
4. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
5. Per quanto riguarda eventuali attività di Didattica digitale integrata (DDI) si ricorda agli studenti di
- accedere sempre con l'account personale didactaceleri.org;
  - manifestare al docente la propria presenza tramite contatto audio e video;
  - partecipare con puntualità a tutte le attività sincrone o asincrone organizzate dai docenti perché obbligatorie;
  - svolgere i lavori assegnati qualunque sia lo strumento tecnologico con cui sono assegnati (ex. in Classroom, sul registro elettronico, su Drive, inviati per mail, etc);
  - comunicare ai docenti in tempo utile eventuali problematiche per la partecipazione alle lezioni a distanza; essere consapevoli che in mancanza di contatto audio-video durante un'attività didattica sincrona, il docente segnerà sul registro l'assenza;
  - controllare ogni giorno le varie Classroom su g-Suite, il registro elettronico e la propria casella di posta elettronica;
  - utilizzare consapevolmente e responsabilmente, nel rispetto della privacy di tutti, lo strumento Meet per le videolezioni;
  - mantenere un comportamento corretto durante le lezioni sincrone (se interpellati dal docente, mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi);
  - tenere silenziata la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni a distanza;
  - rispettare sempre le indicazioni del docente; tenere webcam accesa e microfono disattivato e intervenire solo in modo appropriato in base alle indicazioni del docente;
  - la famiglia è tenuta a informare tempestivamente il coordinatore in caso ci siano problemi di connessione;
  - le prove di valutazione si svolgeranno sempre in presenza, per quegli alunni impegnati nella did a causa di motivi di salute legati al COVID-19.

## **La vaccinazione come misura fondamentale di prevenzione**

Facendo proprie le raccomandazioni del CTS che confermano la vaccinazione come *“la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2”* l'istituto Decio Celeri continuerà a promuovere una sensibilizzazione per far comprendere il valore della vaccinazione, sia nella sua dimensione di prevenzione del contagio e tutela della salute, soprattutto dei soggetti più fragili, sia ai fini della piena ripresa della vita sociale del Paese e, in particolare, della comunità scolastica.

## Obbligo di certificazione verde: cosiddetto Green Pass (GP) o certificazione verde

Ricordiamo che allo stato attuale della normativa bisogna fare un distinguo fra personale scolastico e studenti. Gli studenti **non** sono tenuti ad avere ed esibire il Green Pass.

Il personale scolastico è invece **obbligato** ad avere il Green Pass, come pure chiunque voglia accedere a vario titolo nei locali della scuola (per questi ultimi è prevista anche la misurazione della febbre).

Alla luce di quanto stabilito dalla norma, il dipendente che non sia in possesso del GP o, comunque, non sia in grado di esibirlo al personale addetto al controllo che, in quanto delegato dal Dirigente Scolastico, è a tutti gli effetti un pubblico ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni:

- non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola;
- risulta assente ingiustificato con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico-economico;
- a decorrere dal quinto giorno, viene disposta la sospensione senza stipendio con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde.

Per coloro che sono tenuti a formalizzare la presa di servizio al 1° settembre o in data successiva (es. per i dipendenti con contratto a tempo determinato), il mancato possesso del GP o l'impossibilità di esibizione al personale addetto, essendo considerata assenza ingiustificata, salvo diverse indicazioni del Ministero, comporta le prescritte conseguenze della "mancata presa di servizio" a legislazione e normativa vigente. Come esplicitato nella nota del Ministero dell'Istruzione n. 1237 del 13 agosto 2021, avente per oggetto "Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" – Parere tecnico", la violazione del dovere di possesso ed esibizione della certificazione verde è sanzionata in via amministrativa dai dirigenti scolastici, quali "organi addetti al controllo sull'osservanza delle disposizioni per la cui violazione è prevista la sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro". Pertanto, alla sanzione, che incide sul rapporto di lavoro si somma la sanzione amministrativa pecuniaria per la violazione dell'obbligo di possesso/esibizione. La nota precisa poi che "la sanzione – da 400 a 1000 euro – è comminata ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge n. 19/2020".

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 prevede l'utilizzo dell'app nazionale VerificaC19, installata su un dispositivo mobile. L'applicazione, che è gratuita, consente di verificare l'autenticità e la validità delle certificazioni senza la necessità di avere una connessione internet (ma per il suo funzionamento è opportuno che il dispositivo si colleghi ad una rete internet almeno una volta al giorno per provvedere agli aggiornamenti e al corretto funzionamento) e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore.

La verifica avviene attraverso la lettura del Qr code, permette di visualizzare solo le informazioni relative alla validità della certificazione e NON rivela l'evento sanitario che ha generato la stessa (tamponi, vaccino o guarigione). Questo è il motivo per cui non si può distinguere quale certificazione controllare ogni volta.

La verifica del green pass non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con Circolare ministeriale n.35309 del 4.08.2021

### Come ottenere la Certificazione Verde (Green Pass)

Nella nota ministeriale del 13 agosto 2021 si ribadisce che il Green Pass "*costituisce una ulteriore misura di sicurezza*". Per ottenere il GP occorre una o più delle seguenti condizioni:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

Il GP ha una validità temporale legata al tipo di condizione che ne ha permesso l'emissione; pertanto, nel caso di negatività al tampone, la sua validità è di sole 48 ore, quindi dopo due giorni dal test il GP non è più valido. In caso di vaccinazione, il GP è valido solo dopo 15 giorni dalla prima dose o dall'effettuazione del vaccino monodose: chi ha effettuato la prima dose di vaccino dal 18 agosto in poi rischia di presentarsi a scuola il 1° settembre con GP non valido. La Certificazione verde COVID-19 per vaccinazione (prima dose) viene generata automaticamente dalla Piattaforma nazionale-DGC (Digital Green Pass) dopo 12 giorni dalla somministrazione



ed è valida dal 15° giorno dal vaccino fino alla data della seconda dose. La Certificazione dopo la seconda dose verrà rilasciata entro 24/48 ore dalla seconda somministrazione e sarà valida per 9 mesi.

## Misure del contenimento del contagio

Per evitare il più possibile la trasmissione del virus restano fondamentali le seguenti regole:

- utilizzo costante della mascherina da parte di tutto il personale scolastico, docente ed alunni. La mascherina deve essere indossata per tutta la permanenza nei locali scolastici, anche durante le lezioni: nessuno è autorizzato ad abbassarla, nemmeno il docente nonostante la distanza di due metri dagli alunni.
- L'unico dispositivo di protezione respiratoria previsto per studenti e personale scolastico è la mascherina di tipo chirurgico o la FFP2: non è ammesso l'utilizzo di mascherine di tela.
- Sono dispensati dall'obbligo della mascherina solo i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con questo dispositivo di protezione: tale dispensa deve essere attestata da certificato medico.
- distanziamento sociale di un metro soprattutto durante gli spostamenti da e verso la propria aula o altri locali scolastici (come la palestra). Ricordiamo che rispetto al precedente anno scolastico non è più vincolante il rispetto assoluto della distanza fra i banchi: tale indicazione può essere derogata per evidenti problemi logistici. La distanza fra i banchi e la cattedra del docente deve sempre essere di due metri anche in zona bianca.
- igienizzazione delle mani: erogatori di soluzioni idroalcolica sono presenti in tutte le aule, fuori dai servizi igienici e all'ingresso dell'istituto. Si raccomanda un utilizzo costante e attento.
- In ogni aula è presente uno spray igienizzante e panni usa e getta che dovranno essere usati da ogni docente alla fine della propria lezione per disinfettare la propria postazione di lavoro, ivi compreso il pc.
- aerazione degli spazi: è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche. Per ogni aula, verrà indicata quale finestra lasciare aperta.
- Si ricorda che il non rispetto di queste norme da parte del personale scolastico e degli alunni verrà sanzionato secondo quanto previsto dal regolamento.

## Tutela del personale in condizione di fragilità

Per la tutela del **personale in condizione di fragilità** perché affetto da patologie che espongono a condizioni di maggior rischio di malattia COVID-19, a richiesta del lavoratore interessato è prevista l'attivazione della sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'*art. 83 D.L. 19 maggio 2020 n.34, convertito in Legge 17 luglio 2020 n.77, che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art.6 del D.L. 23 luglio 2021 n.105. Questi lavoratori possono richiedere la visita medica di idoneità nell'ambito della sorveglianza sanitaria eccezionale a mezzo della certificazione del Medico di Medicina Generale allegando la documentazione sanitaria relativa alla patologia diagnosticata (con modalità che garantiscono la protezione della riservatezza) a supporto della valutazione del medico.*

A tale riguardo il dirigente scolastico potrà servirsi:

- del Medico Competente se già nominato per la Sorveglianza Sanitaria ex art.41 del D.Lgs 81/2008;
- di un Medico Competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche consorziando più istituti scolastici;
- oppure attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL che vi provvedono con propri medici del lavoro (prestazione soggetta a tariffa)

Il datore di lavoro dovrà fornire al Medico incaricato la descrizione della mansione svolta dal lavoratore, della postazione/ambiente di lavoro dove presta attività, nonché le informazioni integrative relative al Documento di Valutazione dei Rischi.

All'esito di tale valutazione il medico esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (vedere Nota del Ministero dell'Istruzione del 11 settembre 2020).

*I lavoratori fragili di cui al comma 2 dell'art. 26 Legge 24 aprile 2020 n. 27 ( cioè con riconoscimento L.104 con gravità, o con condizione di immunodepressione o esiti di patologie oncologiche o svolgimento di relative terapie salvavita) fino al 31 ottobre 2021 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione compresa nella medesima categoria o area di inquadramento o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale.*

**Allievi con fragilità:** le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione di ATS Bergamo ed il Pediatra/Medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata (vedere anche Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. cap.1.2)

## **Gestione di una persona con sintomi compatibili con il COVID-19**

### **Definizioni utili:**

□ **Incubazione:** tempo tra contagio e sviluppo della malattia (dai 2 ai 14 giorni, in media 5 – 6 giorni).

□ **Modalità di trasmissione:** avviene tramite “droplet”, goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare le superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta può costituire rischio di contagio.

### □ **Caso confermato**

Un caso con una conferma di laboratorio per infezione da SARS-CoV-2, effettuata presso il laboratorio di riferimento nazionale dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS) o da laboratori Regionali di Riferimento, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

### □ **Contatto di caso COVID-19**

Nell'ambito scolastico/educativo trovano concreta applicazione le seguenti definizioni di **contatto stretto** (Circolare Ministero della Salute n. 18584 del 29/05/2020):

- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-19, per più di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per es. la stretta di mano);
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-19 in assenza di dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei e usati correttamente;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, autobus o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19.

Nell'ambito scolastico/educativo trovano concreta applicazione le seguenti definizioni di **contatto a basso rischio** (Circolare Ministero della Salute n. 3787 del 31.01.2021):

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e per meno di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti;
- una persona che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti.

### □ **Definizione di “isolamento”**

L'isolamento dei casi di documentata infezione da SARS-CoV-2 si riferisce alla separazione delle persone infette dal resto della comunità per la durata del periodo di contagiosità, in ambiente e condizioni tali da prevenire la trasmissione dell'infezione.

## □ **Definizione di “quarantena”**

La quarantena, invece, si riferisce alla restrizione dei movimenti di persone sane per la durata del periodo di incubazione, ma che potrebbero essere state esposte ad un agente infettivo o ad una malattia contagiosa (contatti), con l'obiettivo di monitorare l'eventuale comparsa di sintomi e identificare tempestivamente nuovi casi. I contatti familiari o scolastici di caso sospetto frequentante l'ambito scolastico non sono da porre in quarantena. La disposizione della misura contumaciale deve essere attivata **solo per i contatti di caso confermato**, pertanto unicamente a seguito di esito positivo al test per la ricerca di RNA di SARS-CoV-2 mediante tampone nasofaringeo.

I sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini e nei ragazzi sono temperatura > 37.5 °C, tosse, mal di gola, rinorrea/congestione nasale, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), congiuntivite, mialgie, dispnea (difficoltà respiratoria, affanno).

## **Allontanamento da scuola delle persone con sintomi sospetti**

### **Alunno/a con sintomi sospetti:**

- va separato immediatamente dalla classe;
- deve essere dotato di mascherina chirurgica (dalla prima elementare in poi e se tollerata);
- devono essere avvisati i genitori o loro delegato della disposizione di allontanamento;
- in attesa dell'arrivo dei genitori, l'alunno dovrà essere posto in un locale isolato e comunque in un'area separata, sorvegliato da un adulto, se è necessario per età o per condizioni personali (es. disabile).

L'adulto, che effettua la sorveglianza, deve essere dotato di mascherina e mantenere una distanza minima di 2 metri. Se il bambino è molto piccolo, oppure ha condizioni particolari che non consentono il distanziamento, l'adulto dovrà indossare anche una visiera e i guanti.

### In caso di minore:

- consegnare a chi esercita la potestà genitoriale il modello di “*Autodichiarazione ai sensi dell'art.47 D.P.R. n.445/2000 Minori che frequentano comunità scolastiche/educative*”, per poter accedere al punto di esecuzione del test molecolare (tampone) di competenza territoriale, e con l'indicazione di contattare il proprio pediatra.

### In caso di studente maggiorenne:

- consegnare il modello di “*Autodichiarazione ai sensi dell'art.47 D.P.R. n.445/2000 –Studente maggiorenne*”, per poter accedere al punto di esecuzione del test molecolare (tampone) di competenza territoriale, e con l'indicazione di contattare il proprio medico curante.

Nel caso di manifestazione di sintomi in studente in ambito scolastico, nella fase di affidamento del minore al genitore o di allontanamento dello studente maggiorenne, si deve apporre la timbratura da parte della scuola sul modulo di autocertificazione da presentare per effettuare il tampone (modulo 2 o 3), fermo restando comunque il raccordo con il curante.

### **Operatore scolastico con sintomi sospetti:**

- deve essere allontanato immediatamente dalla scuola ed invitato a recarsi al proprio domicilio con proprio mezzo e con mascherina chirurgica. In caso di impossibilità la scuola provvederà al trasporto al domicilio in sicurezza;
- deve essergli consegnato il modello di “*Autodichiarazione ai sensi dell'art.47 D.P.R. n. 445/2000 – Personale scolastico docente e non docente*” (Modulo 1) per recarsi, su indicazione del proprio MMG, al punto di esecuzione del tampone di competenza territoriale.

## □ **ASSENZA DA SCUOLA DI ALUNNO/OPERATORE SCOLASTICO PER SINTOMI SOSPETTI.**

L'alunno/operatore scolastico con **comparsa di sintomatologia compatibile con COVID-19** in ambiente extra-scolastico, deve restare al proprio domicilio e:

- contattare nel più breve tempo possibile il proprio PLS/MMG;
- recarsi (o accompagnare il minore da parte del genitore) al punto di esecuzione del tampone di competenza territoriale utilizzando il modulo adeguato:



- > *Autodichiarazione ai sensi dell'art.47 D.P.R. n. 445/2000 – Personale scolastico docente e non docente (Modulo 1)*
- > *Autodichiarazione ai sensi dell'art.47 D.P.R. n. 445/2000 - Minori che frequentano comunità scolastiche/educative (Modulo 2)*
- > *Autodichiarazione ai sensi dell'art.47 D.P.R. n. 445/2000 – Studente maggiorenne (Modulo 3)*

L'indicazione per l'esecuzione del tampone, in ogni caso, viene segnalata dal PLS/MMG su specifico programma informatico regionale, consultabile da parte del DIPS di ATS Bergamo.

#### □ **PRECAUZIONI PER L'ISOLAMENTO**

**Coloro che eseguono il tampone in quanto sospetti**, e pertanto segnalati dal PLS/MMG, **sono tenuti a rispettare l'isolamento in attesa dell'esito del test molecolare.**

**I contatti di caso sospetto**, sia famigliari conviventi che compagni di classe, **non sono da porre in isolamento domiciliare fiduciario.**

E' comunque fortemente raccomandato un atteggiamento prudentiale in particolare per i contatti stretti continuativi (ad esempio i genitori), con utilizzo delle mascherine in ogni situazione ed evitare ove possibile, o comunque ridurre, i momenti di socialità e l'utilizzo di mezzi pubblici.

#### **Segnalazione di un caso confermato COVID-19**

In presenza di **informazione (diretta o fonte genitori in caso di minori) di caso positivo al COVID-19**, in attesa dell'intervento da parte dell'ATS, in via precauzionale è opportuno che la scuola attivi le seguenti azioni:

- a. anticipare ai genitori la comunicazione che la classe è in quarantena e che viene predisposto l'allontanamento degli studenti/scolari in previsione di successive indicazioni e provvedimenti da parte di ATS;
- b. segnalare ai genitori dei compagni di classe che:
  - non è prevista l'esecuzione immediata del tampone;
  - i compagni di classe in quarantena devono rimanere isolati dal resto della famiglia (ad esempio mangiare e dormire in stanze diverse);
  - i genitori stessi e gli altri famigliari dei compagni di classe del caso positivo **NON** sono posti in quarantena;
- c. implementare le azioni di sanificazione.

Si ritiene inoltre utile che **la scuola** proceda a:

coinvolgere direttamente il proprio Referente COVID-19 (coadiuvato dalla segreteria), per gli adempimenti di cui ai punti successivi ed i rapporti con gli enti esterni;

1. raccogliere i dati anagrafici della persona positiva al tampone (cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, eventuale mail) e data di esecuzione del tampone di diagnosi;
2. ricostruire, dal registro ufficiale, la data di ultima presenza a scuola del caso positivo;
3. predisporre, in prima istanza, l'elenco in file excel dei contatti con ricerca retrospettiva di 48 ore, **coinvolgendo se necessario anche il Medico Competente individuato**, di tutti i **nominativi degli alunni e docenti della classe coinvolta (data di nascita, Codice Fiscale, numeri telefonici e mail)**;
4. inviare appena possibile tutte le precedenti informazioni così raccolte alla mail: **COVID-19\_scuola@ats-bg.it** (l'invio della mail è da considerarsi un'operazione di "facilitazione" dell'iter già previsto per l'inchiesta epidemiologica, che seguirà poi la sua normale procedura).

Ricevuta la segnalazione di un caso confermato di COVID-19, **l'Ufficio di Sanità Pubblica** territorialmente competente di ATS:

- contatta la scuola per effettuare l'**inchiesta epidemiologica finalizzata alla identificazione dei contatti scolastici**, con approccio diverso a seconda della valutazione eseguita dal sanitario di ATS e in ottemperanza ai cambiamenti della normativa vigente.

I contatti sono da individuare tra le persone che hanno condiviso con il caso positivo attività e spazi comuni prima dell'insorgenza dei sintomi (nel caso di sintomi non certi si fa riferimento al giorno di esecuzione tampone), per procedere alla disposizione della loro quarantena e della sorveglianza sanitaria;

- comunica con nota scritta al Dirigente Scolastico, ai Genitori degli studenti/alunni coinvolti e al Sindaco, la data a partire dalla quale viene disposto l'allontanamento dalla scuola di tutti gli alunni nella cui classe si è verificato un caso positivo in quanto contatti stretti;
- concorda con il Dirigente Scolastico/ Referente COVID-19 individuato dalla scuola, i provvedimenti di contenimento della diffusione del contagio all'interno della comunità scolastica.

### Schema isolamento/quarantena/rientro

	CASI	POSITIVI A LUNGO TERMINE	CONTATTI con CICLO VACCINALE COMPLETO	CONTATTI senza CICLO VACCINALE COMPLETO
COVID-19 con VOC Alpha, Gamma, Delta VIC Tamponi non genotipizzati	<b>10 giorni di isolamento</b> + Test molecolare (negativo)  Bambini e lavoratori rientrano con certificato medico di rientro sicuro	Concludono isolamento dopo <b>21</b> giorni (di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi)  Bambini possono rientrare con certificato medico rientro sicuro (ossia senza tampone negativo). I lavoratori rientrano con tampone antigenico o molecolare negativo e certificato medico di rientro sicuro	<b>7 giorni di quarantena</b> + Test molecolare o antigenico negativo  Lavoratori rientrano con autocertificazione e referto tampone allegato	<b>10 giorni di quarantena</b> + Test molecolare o antigenico <b>NEGATIVO</b>  Bambini e lavoratori rientrano con autocertificazione e referto tampone allegato
COVID-19 con VOC Beta (sospetta o confermata)	<b>10</b> giorni di isolamento + Test molecolare (negativo)  Bambini e lavoratori rientrano con certificato medico di rientro sicuro	Concludono isolamento esclusivamente con Tampone molecolare negativo  Bambini e lavoratori rientrano con certificato medico di rientro sicuro	<b>7 giorni di quarantena</b> + Test molecolare o antigenico negativo  Lavoratori rientrano con autocertificazione e referto tampone allegato	<b>10 giorni di quarantena</b> + Test molecolare o antigenico <b>NEGATIVO</b> Bambini e lavoratori rientrano con autocertificazione e referto tampone allegato

Il **rientro in struttura** del personale e dei bambini positivi all'infezione da COVID-19 avviene, a conclusione dell'isolamento, con **tampone negativo e con certificato medico**.

Si sottolinea che il personale **positivo a lungo termine a COVID-19**, liberato da ATS dall'isolamento dopo i 21 giorni **non può rientrare in struttura fino a negativizzazione** del tampone. Pertanto il lavoratore che resta a casa fino a negativizzazione del tampone (ovviamente il lavoratore può avvalersi della malattia). Il tampone di negativizzazione dopo il 21° giorno solo per varianti non Beta può essere anche antigenico.

Il rientro del bambino **a lungo termine a COVID-19**, liberato da ATS dall'isolamento dopo i 21 giorni, può avvenire **senza la necessità di un tampone negativo ma con certificato medico di rientro sicuro**.

## QUARANTENA

### Ricerca dei contatti

ATS effettua **ricerca retrospettiva dei contatti delle 48h antecedenti l'esordio dei sintomi o dell'esecuzione del tampone fino ai 14gg** in accordo con la normativa.

Il Referente COVID-19 raccoglierà, in prima istanza, i **contatti delle 48h precedenti**.

Per favorire il tracciamento dei contatti di caso si consiglia alla struttura di tenere un registro giornaliero non solo delle presenze degli studenti/alunni e del personale, ma anche di eventuali altre persone che accedono alla struttura con il relativo percorso/elenco di contatti.

Poiché la **quarantena è variabile secondo lo stato vaccinale del contatto stretto** (7gg per i vaccinati con ciclo completo e 10 per quelli che non lo sono):

- è verosimile che il periodo contumaciale si differenzierà tra chi ha completato il ciclo vaccinale (personale, studenti > anni 12, con quarantena di 7 giorni) e per i bambini < anni 12 (non vaccinati, con quarantena di 10 giorni);
- tutti i contatti devono sottoporsi a tampone a 7 o 10 giorni (in accordo con status vaccinale); solo ATS, per casi specifici, può esentare dal tampone e allungare la quarantena a 14gg.

**Il contatto che diventa sintomatico durante il periodo di quarantena, deve rivolgersi al medico curante per effettuare quanto prima il tampone** (utilizzando il modulo adeguato di cui al precedente punto D5).

Se l'**esito del tampone è positivo**, il contatto diventa caso. Verrà preso in carico dall' ATS per l'inchiesta epidemiologica e sorveglianza.

Se l'**esito del tampone è negativo**, la quarantena prosegue, dopo la risoluzione dei sintomi, fino a conclusione del periodo di isolamento fiduciario prefissato secondo le modalità ricevute, con ripetizione del tampone al termine del periodo contumaciale.

A conclusione della quarantena:

i contatti stretti con esito negativo del tampone, possono **rientrare a scuola muniti di autocertificazione** (del genitore in caso di minori) che **attesta l'espletamento della quarantena e l'esito negativo del tampone a conclusione della stessa (l'esito è da allegare alla certificazione)**.

I contatti stretti con esito positivo del tampone seguiranno l'iter dei casi confermati di COVID-19.

In presenza di cluster il DIPS, in accordo con la DG Welfare di Regione Lombardia, potrà valutare l'opportunità di attuare eventuali screening al personale della struttura ed ai bambini.

In coda al documento è proposto il modello "*MCDIPS 04 Dichiarazione Genitore per rientro Scuola-Nido*" come esempio di autocertificazione (del genitore in caso di minori).

**Tutti i moduli sono scaricabili dal Portale di ATS Bergamo**, nella sezione dedicata al CORONAVIRUS (al link <https://www.ats-bg.it/COVID-19-scuole>), come pure il prospetto dei punti tampone a cui accedere senza prenotazione. Si ritiene opportuno e raccomandato promuovere la consultazione del sito anche da parte dei genitori.

**Per i casi sospetti che, su richiesta del curante, hanno effettuato un tampone con esito negativo**, il ritorno a scuola è possibile con **attestato di rientro sicuro rilasciato dal PLS/MMG**.

Per il sospetto che, nonostante la richiesta del curante (che è tenuto a verificare l'effettuazione e l'esito del test per il rientro in struttura), **non effettuerà il tampone, il ritorno a scuola non sarà possibile**.

**Non è invece richiesta alcuna certificazione/attestazione da parte del PLS/MMG o autocertificazione da parte della famiglia per il rientro a scuola in caso di soggetto con sintomatologia non riconducibile a COVID-19 e che non ha richiesto esecuzione del tampone** (in coerenza con le indicazioni regionali sull'abolizione degli obblighi relativi al certificato di riammissione di cui alla LR 33/2009 art.58 comma 2). In tali casi è facoltà della scuola richiedere una giustificata (da parte del genitore in caso di minore) dei motivi dell'assenza non legati a malattia.

La scuola si dovrà adeguare ad ogni ulteriore indicazione o scelta dell'ATS.

## **Aspetti di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro**

- Verificare ed assicurarsi che in tutta la giornata scolastica sia sempre presente almeno un **addetto al Primo Soccorso ed un addetto all'Antincendio**. Gli addetti al Primo soccorso debbono avere a disposizione mascherine FFP2 nella Cassetta di PS da indossare obbligatoriamente prima di intervenire (la sola maschera chirurgica non è sufficiente perché l'infortunato può sbuffare e/o togliersi la sua mascherina ed emettere droplets). Qualora gli addetti non abbiano effettuato il periodico aggiornamento formativo NON decadono dall'incarico ma possono continuare a svolgerlo ed effettueranno l'aggiornamento appena possibile.
- Per quanto riguarda l'accesso all'ascensore valgono le seguenti norme:
  - È fatto DIVIETO il suo utilizzo a tutto il personale docente, ATA, studente.
  - Sono ammesse le seguenti deroghe:

- alunni disabili con mobilità ridotta o con particolari patologie certificate che non consentano l'uso delle scale in modo sicuro: questi ultimi dovranno sempre essere accompagnati da un adulto responsabile ed entrambi dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo la fruizione dell'ascensore e tenere indossata la mascherina per tutta la durata del transito
- è ammesso l'uso dell'ascensore al personale ATA e agli assistenti tecnici qualora debbano trasportare carichi difficilmente trasportabili per scale.
- Eventuali utenti che presentino momentanea mobilità ridotta potranno essere autorizzati all'utilizzo dell'ascensore previa autorizzazione scritta del Dirigente

## Cura degli ambienti

Come per il precedente anno scolastico permangono le misure di pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, secondo un cronoprogramma ben definito che viene documentato attraverso un apposito registro.

Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

Nel piano di pulizia rientrano:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).
- Le tende e i materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora ciò non sia possibile per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con prodotti a base di ipoclorito di sodio.

Si ricorda inoltre che l'istituto:

- assicura quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizza materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- garantisce la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.
- sottopone a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni.

## Sanificazione straordinaria

Nell'eventualità di caso confermato di positività dovrà essere effettuata una sanificazione straordinaria cioè non programmata. La sanificazione straordinaria va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura; deve essere effettuata applicando le stesse procedure e utilizzando gli stessi prodotti già previsti per la sanificazione ordinaria in ambiente chiuso; non è necessario che sia effettuata da una ditta esterna o che debba essere accompagnata da una relativa attestazione/certificazione di sanificazione

straordinaria, ma potrà essere effettuata dal personale della struttura già impiegato per le attività di sanificazione ordinaria. Vanno attuate le seguenti procedure:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

L'utilizzo dei prodotti igienizzanti e disinfettanti, specie in aree potenzialmente contaminate da SARS-CoV-2, deve essere sempre effettuato, ventilando opportunamente gli ambienti, da personale formato sul rischio biologico e sull'uso corretto dei Dispositivi di Protezione Individuale di cui deve essere dotato (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe), nel rispetto delle avvertenze riportate in etichetta o nella scheda dati di sicurezza dei prodotti.

Per la gestione dei rifiuti che derivano dalle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione si faccia riferimento ai contenuti del Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020, vers. 3103.2020, "Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2".

### **Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita dai locali scolastici**

Per alunni, genitori o persona delegata, personale docente e non docente, visitatori, vige il **divieto di accesso** nelle strutture scolastiche, con l'obbligo di restare al proprio domicilio nei seguenti casi:

- in presenza di temperatura oltre i 37,5 °C, o di altri sintomi simil-influenzali
- provenienza da zone a rischio, se non dopo conclusione della quarantena e/o essersi sottoposti al test molecolare previsto;
- essere stati a contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti o essere caso confermato di COVID-19, se non dopo conclusione della quarantena o dell'isolamento, previa acquisizione del relativo certificato rilasciato dall'autorità sanitaria locale (ATS) e, nei casi previsti, dell'*attestazione di riammissione sicura in collettività* rilasciato dal MMG/PLS.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea pertanto si rimanda alla responsabilità individuale di ciascuno, ma il personale scolastico può effettuare misurazioni a campione di studenti, personale scolastico e visitatori esterni.

Se un utente esterno accede alla scuola è obbligatoria la rilevazione della temperatura mediante uso di termometri che non prevedono il contatto

La riammissione a scuola dopo un periodo di quarantena è vincolata all'esibizione del certificato dell'ats che notifica la fine dell'isolamento medesimo e il certificato del medico curante che attesti la completa guarigione

L'ingresso a visitatori esterni è ammesso secondo queste direttive:

- rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- rispetto dei percorsi previsti di entrata/uscita dai locali scolastici;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

### **Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita dai locali scolastici da parte degli studenti**

Al fine di evitare l'assembramento in entrata e in uscita degli alunni, gli ingressi sono diversificati per classe secondo il seguente ordine:

#### **LICEO SPORTIVO**

1es: aula n° 4 piano interrato, ingresso da via Dante, poi scala esterna adiacente al Sacratio

2es: Aula Berselli a piano terra, ingresso da via Papa Giovanni XXIII (cancello pedonale)

3es: aula n° 4 piano terra, ingresso da via Dante, poi accesso dalla porta grande di fronte al cancello di via Sauro

4es: aula n° 3 piano terra, ingresso da via Dante, poi accesso dalla porta grande di fronte al cancello di via Sauro



5es: aula n° 5 piano terra, ingresso da via Dante, poi accesso dalla porta grande di fronte al cancello di via Sauro

### **LICEO ARTISTICO**

1aa: aula n° 11 primo piano, ingresso da via Papa Giovanni XXIII (cancello pedonale), poi accesso da scala cortile

1ba: aula n° 5 secondo piano, ingresso da via Papa Giovanni XXIII (cancello pedonale)

2aa: aula n° 7 primo piano, ingresso da via Papa Giovanni XXIII (cancello pedonale), poi accesso da scala cortile

2ba: aula n° 8 primo piano, ingresso da via Papa Giovanni XXIII (cancello pedonale), poi accesso da scala cortile

3aa: aula n° 1 primo piano, ingresso da via Sauro (porta piccola)

3ba: aula n° 10 secondo piano, ingresso da via Papa Giovanni XXIII (cancello pedonale), poi accesso da scala cortile

4aa: aula n° 6 primo piano, ingresso da via Papa Giovanni XXIII (cancello pedonale)

5aa: aula n° 5 primo piano, ingresso da via Papa Giovanni XXIII (cancello pedonale)

### **LICEO CLASSICO**

1ac: aula n° 3 primo piano, ingresso da via Sauro (porta piccola)

2ac: aula n° 6 secondo piano, ingresso da via Papa Giovanni XXIII (cancello pedonale), poi accesso da scala cortile

3ac: aula n° 11 secondo piano, ingresso da via Papa Giovanni XXIII (cancello pedonale), poi accesso da scala cortile

4ac: aula n° 14 primo piano, ingresso da via Sauro (porta piccola)

Pag. 8 di 125ac: aula n° 13 primo piano, ingresso da via Sauro (porta piccola)

### **LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE**

1as: aula n° 13 secondo piano, ingresso da via Sauro (porta piccola)

2as: aula n° 4 secondo piano, ingresso da via Papa Giovanni XXIII (cancello pedonale)

3as: aula n° 8 secondo piano, ingresso da via Papa Giovanni XXIII (cancello pedonale), poi accesso da scala cortile

4as: aula n° 7 secondo piano, ingresso da via Papa Giovanni XXIII (cancello pedonale), poi accesso da scala cortile

5as: aula n° 1 secondo piano, ingresso da via Sauro (porta piccola)

### **LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE**

1bs: aula n° 9 primo piano, ingresso da via Papa Giovanni XXIII (cancello pedonale), poi accesso da scala cortile

2bs: aula n° 3 secondo piano, ingresso da via Sauro (porta piccola)

3bs: aula n° 2 secondo piano, ingresso da via Sauro (porta piccola)

4bs: aula n° 2 primo piano, ingresso da via Sauro (porta piccola)

5bs: aula n° 12 secondo piano, ingresso da via Sauro (porta piccola)

## **Spazi comuni**

L'accesso agli spazi comuni deve essere limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali.

## **Aula docenti**

L'utilizzo dell'aula docenti è consentito nel rispetto del distanziamento sociale e dall'uso costante della mascherina. Le postazioni comuni di lavoro devono essere igienizzate dal docente stesso una volta terminato il loro utilizzo.

## **Aree di distribuzione di bevande e snack**

Come per il precedente anno scolastico al momento non sarà possibile agli studenti utilizzare le macchinette di distribuzione bevande e snack; questa decisione è stata presa vista l'impossibilità di garantirne la fruizione in sicurezza.

## **Studenti non avvalentesi dell'insegnamento della religione cattolica**

Gli studenti che non si avvalgono dell'IRC e che hanno scelto lo studio individuale come alternativa allo stesso, devono recarsi nell'aula nominata "*spazio giovani*" oppure nell'aula nominata "*alternativa*" (le indicazioni puntuali verranno dettagliate ai singoli alunni): le regole che devono essere rispettate sono:

- utilizzo costante della mascherina;
- distanziamento sociale;
- igienizzazione del piano di lavoro sia prima che dopo il suo utilizzo.

## **Palestre e attività sportive**

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali e l'accesso agli spogliatoi è autorizzato solo per il lavaggio delle mani. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. Come già previsto nel precedente a.s. 2020/2021, l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca.

## **PCTO**

In tema di PCTO l'istituto agirà secondo le regole interne di gestione del medesimo, così come stabilito nelle varie delibere collegiali; si sottolinea però la necessità di verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

## **Viaggi di istruzione**

Come disciplinato dal Piano Scuola 2021-22, sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione solo nei territori collocati in zona bianca, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. "Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali".

Pertanto, anche durante le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione, qualora possibili, sarà necessario:

- indossare la mascherina chirurgica;
  - mantenere il distanziamento;
  - esibire il green pass per l'accesso ai musei, mostre, teatri, ristoranti.
-

Ogni Consiglio di Classe valuterà l'opportunità di programmare dette uscite, considerando che, dovendo mantenere il distanziamento sul pullman, il prezzo del mezzo di trasporto potrebbe incidere considerevolmente sul costo del viaggio.

### **Accesso alla biblioteca / prestito interbibliotecario**

È consentito l'accesso ai locali della biblioteca solo in caso di restituzione / ritiro di libri provenienti dal prestito interbibliotecario, negli orari di apertura della biblioteca stessa.

### **Accesso ai laboratori di fisica / scienze / informatica**

È consentito l'accesso al laboratorio di fisica / scienze, solo con un numero limitato di alunni (un numero tale da garantire il distanziamento e il rispetto delle norme). Nel caso la classe fosse numerosa, l'insegnante potrà avvalersi dei colleghi con ore di potenziamento per gestire i due gruppi classe, in modo da farli accedere in tempi diversi, oppure si potrà dividere il gruppo classe sui due laboratori di informatica. Si ricorda che vanno igienizzate le postazioni ad ogni cambio di gruppo classe.

### **Supporto psicologico, pedagogico affettivo**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico e pedagogico-educativo per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Pertanto ritenendo fondamentale promuovere un sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio ecc. anche per l'anno scolastico 2021-22 verrà attivato uno sportello di ascolto, con cadenza settimanale a cura di un professionista del settore. Si precisa che i colloqui verranno effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

### **Durata del protocollo**

Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da COVID-19. Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, quanto condiviso con il presente atto sarà oggetto di aggiornamento tra le parti.

## Sommario

Premessa .....	1
Commissione e Referente COVID-19 .....	2
Comitato COVID-19.....	2
Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, rls.....	2
Informazione .....	2
L'essenziale valore formativo della didattica in presenza.....	3
Regole DDI .....	3
La vaccinazione come misura fondamentale di prevenzione .....	4
Obbligo di certificazione verde: cosiddetto Green Pass (GP) o certificazione verde.....	5
Come ottenere la Certificazione Verde (Green Pass).....	5
Misure del contenimento del contagio .....	6
Tutela del personale in condizione di fragilità.....	6
Gestione di una persona con sintomi compatibili con il COVID-19 .....	7
Allontanamento da scuola delle persone con sintomi sospetti.....	8
Aspetti di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro .....	11
Cura degli ambienti.....	12
Sanificazione straordinaria.....	12
Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita dai locali scolastici .....	13
Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita dai locali scolastici da parte degli studenti.....	13
Spazi comuni.....	14
Aula docenti .....	14
Aree di distribuzione di bevande e snack .....	15
Studenti non avvalentesi dell'insegnamento della religione cattolica.....	15
Palestre e attività sportive .....	15
PCTO .....	15
Viaggi di istruzione .....	15
Accesso alla biblioteca / prestito interbibliotecario .....	16
Accesso ai laboratori di fisica / scienze / informatica.....	16
Supporto psicologico, pedagogico affettivo .....	16
Durata del protocollo .....	16

## Allegati

Si allegano due documenti:

1. modulistica varia
2. vademecum per docenti che riassume le principali norme da rispettare;
3. le principali FAQ sulla gestione COVID-19.

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - Personale Scolastico docente  
e non docente (sintomatico sospetto COVID-19)**

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- ✓ Di aver ricevuto dal proprio Medico di Medicina Generale indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti l'accesso al test
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole di dover rispettare le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone

In fede

\_\_\_\_\_

(Firma del dichiarante)

Data

\_\_\_\_\_

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.



**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 Minori che frequentano comunità scolastiche/educative (sintomatico sospetto COVID-19)**

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**DEL MINORE**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone

**DICHIARA ALTRESI'**

**BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:**

- Che il suddetto minore nelle 24 ore precedenti ha avuto durante lo svolgimento delle attività scolastiche/educative (\*):
- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
  - DISSENTERIA
  - CONGIUNTIVITE
  - FORTE MAL DI TESTA
  - ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
  - AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
  - DOLORI MUSCOLARI
  - DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)
  - FEBBRE  $\geq 37,5^{\circ}$
- Di aver ricevuto indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti da parte del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale del suddetto minore

**NOTA BENE:** Nel setting scolastico ai "contatti stretti di caso sospetto" in attesa dell'esito del tampone

NON si applica la quarantena fino ad eventuale esito positivo del tampone del caso sospetto.

E' comunque fortemente raccomandato un atteggiamento prudentiale in particolare per i contatti stretti continuativi (ad esempio i genitori): utilizzo delle mascherine in ogni situazione, evitare ove possibile o comunque ridurre i momenti di socialità e l'utilizzo di mezzi pubblici.

Si richiama quindi il senso di responsabilità per garantire il giusto equilibrio tra una sostanziale sicurezza rispetto alla patologia COVID-19 e la possibilità di condurre le attività quotidiane (lavoro, etc.).

In fede

Data

---

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

**(\* In caso di esordio sintomi a scuola SI RAMMENTA DI CONTATTARE IL PROPRIO PEDIATRA DIFAMIGLIA al quale segnalare tempestivamente lo stato di salute del minore**

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 – Studente maggiorenne (sintomatico sospetto COVID-19)**

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
 CF \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
 Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone

**DICHIARA ALTRESI'**

BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:

- Che nelle 24 ore precedenti ha avuto durante lo svolgimento delle attività scolastiche (\*):
- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
  - DISSENTERIA
  - CONGIUNTIVITE
  - FORTE MAL DI TESTA
  - ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
  - AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
  - DOLORI MUSCOLARI
  - DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)
  - FEBBRE  $\geq 37,5^{\circ}$

- Di aver ricevuto indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti da parte del Medico di Medicina Generale

In fede

Data

\_\_\_\_\_  
 (Firma del dichiarante)

\_\_\_\_\_

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N.  
445/2000  
(Contatti stretti o a basso rischio)**

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di (*genitore/tutore*) \_\_\_\_\_ del minore

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

**di aver ricevuto da ATS Bergamo indicazione ad effettuare tampone molecolare in data.....presso il  
“punto tamponi scuola” ad accesso libero più vicino alla propria residenza.**

\_\_\_\_\_  
(Firma del dichiarante)

Sono a conoscenza che il referto sarà reso disponibile sul FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico),  
chemi impegno ad attivare c/o i Distretti S.S./CUP ospedalieri, prima dell'effettuazione del  
tampone.

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

---

**Per punti tampone attivi consultare i seguenti link:**

**ASST BERGAMO EST**

<http://www.asst-bergamoest.it/ITA/Default.aspx?SEZ=51&PAG=111&NOT=2353>

**ASST BERGAMO OVEST**

<https://www.asst-bgoveest.it/54.ASP?jump=newsArticle.asp&id=1402>

**ASST PAPA GIOVANNI XXIII**

<https://www.asst-pg23.it/accoglienza-servizi/emergenza-COVID-19/tamponi>





**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000  
(contatto di caso COVID-19)**

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
in qualità di (*genitore/tutore*) \_\_\_\_\_ del minore  
COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
della Classe \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_

AI FINI DEL SUO RIENTRO A SCUOLA,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

**che** (*il proprio figlio/a in caso di minore*):

- ha rispettato la quarantena indicata da ATS, e a conclusione della stessa ha eseguito un tamponemolecolare con esito negativo che si allega;**
- ha rispettato la quarantena indicata da ATS senza aver mai manifestato sintomi riconducibili a COVID-19.**

Data .....

\_\_\_\_\_  
(Firma del dichiarante)