



Ministero dell'Istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore "Decio Celeri" Lovere (BG)

Liceo Artistico – Classico – Scientifico – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 Fax 035 964022 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.liceoceleri.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

PER LA FAMIGLIA

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (Art.3 D.P.R. 21 NOVEMBRE 2007 N. 235)

La formazione armonica e integrale del percorso liceale si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della Comunità Scolastica. Il successo dipenderà dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

I docenti, gli studenti, i genitori, il personale A.T.A. e il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 3 del DPR 235/2007;

Preso atto che:

1) LA COMUNITÀ SCOLASTICA

La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dell'alunno/studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

2) LA SCUOLA COME COMUNITÀ ORGANIZZATA

La scuola è il luogo in cui si realizza l'apprendimento ma è anche una comunità educante organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi ecc. che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

sottoscrivono il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità

1) IL RAPPORTO SCUOLA-ALUNNO-FAMIGLIA

Il rapporto scuola-alunno-famiglia costituisce il fondamento che sostiene l'impegno formativo e la struttura entro la quale si realizza la transazione educativa. Alla promozione ed allo sviluppo di questo rapporto genitori, studenti ed operatori dedicano impegno particolare i cui tratti sono richiamati nei punti che seguono.

2) REGIME DI RECIPROCIÀ NEI DIRITTI E DOVERI

I documenti fondamentali del Liceo "Decio Celeri" (Piano Triennale dell'Offerta Formativa P.T.O.F., Regolamento d'istituto, Carta dei servizi, programmazioni ecc.) esplicitano i diritti e doveri delle/gli studentesse/i, dei genitori, e degli operatori scolastici.

3) IMPEGNI DI CORRESPONSABILITÀ

I docenti si impegnano a:

- essere puntuali alle lezioni e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- rispettare le/gli studentesse/i, le famiglie e il personale della scuola;
- essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo
- informare le/gli studentesse/i e i genitori della propria attività didattica specificandone obiettivi, tempi e modalità di attuazione e del livello di apprendimento degli studenti;
- esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio, comunicando alle/gli studentesse/i e genitori con chiarezza i risultati delle stesse;
- effettuare il numero di verifiche quadrimestrali secondo quanto disposto dal Collegio Docenti per ciascun indirizzo;
- correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva;
- realizzare un clima scolastico positivo, fondato sul dialogo e sul rispetto, applicando con buon senso i regolamenti interni;
- favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- lavorare in modo collegiale con l'intero corpo docente della scuola;
- pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di consolidamento, approfondimento e recupero (CAR) personalizzate.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:



Ministero dell'Istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore "Decio Celeri" Lovere (BG)

Liceo Artistico – Classico – Scientifico – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 Fax 035 964022 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.liceoceleri.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

- essere puntuali alle lezioni ed e frequentarle con regolarità;
 - usare il cellulare in classe solo per attività didattiche su indicazioni del docente;
 - chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
 - partecipare attivamente alle lezioni in modo ordinato e pertinente;
 - conoscere l'offerta formativa degli insegnanti e dell'istituto;
 - rispettare i compagni e il personale tutto della scuola;
 - rispettare le diversità personali e culturali di ciascuno e l'altrui sensibilità;
 - conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto;
 - rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
-
- partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo in modo costruttivo;
 - svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
 - favorire la comunicazione scuola/ famiglia;
 - sottoporsi regolarmente alle verifiche previste e programmate dai docenti.

DISCIPLINA

- a) le infrazioni disciplinari da parte dello studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- b) nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persona la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art.4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 23572007)
- c) il regolamento d'istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

I genitori

si impegnano a:

- condividere l'offerta formativa della scuola,
- collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte ed osservazioni migliorative a riunioni, assemblee, consigli e colloqui, instaurando un dialogo costruttivo con i docenti, nel rispetto della loro libertà di insegnamento e della competenza valutativa degli alunni;
- controllare il registro elettronico, le giustificazioni di assenze e i ritardi del proprio/a figlio/a, contattando anche la scuola per eventuali accertamenti;
- rivolgersi ai docenti e/o al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- dare informazioni utili a migliorare la conoscenza dello studente da parte della scuola.

Autorizzano a consentire l'uscita autonoma del minore dai locali della scuola, consapevoli che la vigilanza ricade interamente sulla famiglia ed esonerano il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza e di accompagnamento. Dichiarano che il/la proprio/a figlio/a è dotato/a dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa e che il minore conosce ed ha già percorso autonomamente e senza accompagnatori il tragitto casa-scuola. Dichiarano di aver fornito al minore le informazioni necessarie per un rientro al proprio domicilio senza divagazioni e si impegnano ad informare la direzione qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi.

Il personale non docente si impegna a:

- essere puntuale ed a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola ed a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- segnalare ai docenti ed al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati; favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti ed operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).

4) PROCEDURA OBBLIGATORIA DI COMPOSIZIONE – AVVISI E RECLAMI

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti/doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la procedura di composizione obbligatoria; la procedura di composizione obbligatoria comprende:

- a) segnalazione di inadempienza, tramite "avviso", se prodotta dalla scuola, "reclamo" se prodotta dalle/gli studentesse/i o dal genitore. Tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma orale che scritta;



Ministero dell'Istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore "Decio Celeri" Lovere (BG)

Liceo Artistico – Classico – Scientifico – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 Fax 035 964022 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.liceoceleri.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

- b) accertamento; una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato ad esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- c) ripristino; sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera 2b, il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- d) informazione; il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

Il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale assume l'impegno affinché i diritti e i doveri richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

Firme:

Per l'Istituto "Decio Celeri"
Il Dirigente Scolastico

F.to Prof. Giovan Battista Campana

la/il studentessa/e

I genitori
